

# Avis Regionale Valle d'Aosta

*Serata di formazione - 24 ottobre 2013*

Il Libro dei Soci;

L'assicurazione dei Soci;

La compilazione della Dichiarazione della consistenza Associativa (Scheda A);

Gli altri adempimenti statutari.

# Il quadro normativo di riferimento

## Normativa sul volontariato

- Legge 266 - 11 agosto 1991
  - Legge quadro sul volontariato
- D.M. - 14 febbraio 1992
  - Obbligo alle Organizzazioni di volontariato di assicurare i propri aderenti
- D. Lgs 460 - 4 dicembre 1997
  - Disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)
- L. R. 16 – 21 ottobre 2005
  - Disciplina del volontariato e dell'associazionismo di promozione sociale

## Normativa specifica per i donatori di sangue

- L. 219 – 21 ottobre 2005
  - Nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione degli emoderivati
- L. R. 41 – 23 novembre 2009
  - Nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione di emoderivati

## ➤ Disposizioni interne

- Statuto associativo
- Regolamento di attuazione dello Statuto
- Linee Guida nazionali

# Il socio

- Sono **soci persone fisiche** dell'AVIS tutti coloro che, avendo i requisiti di cui al 2° c. dell'art 6, abbiano aderito alle Avis Comunali (...) in osservanza delle disposizioni di cui al successivo art. 6. (Art. 4, c. 6 dello Statuto)
- E' **socio** chi donna periodicamente il proprio sangue, chi per ragioni di età o di salute ha cessato l'attività donazionale e partecipa con continuità alla attività associativa e chi, non effettuando donazioni, esplica con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo; fermo restando che il numero dei soci non potrà mai superare di oltre un terzo il numero delle donazioni effettuate nell'anno di riferimento né essere inferiore al terzo di tale numero. (Art.6 , c. 2 dello Statuto)
- Il **numero dei soci** che non effettuino donazioni, ma che esplichino funzioni di riconosciuta validità in ambito associativo non potrà superare 1/6 del numero dei donatori periodici di ciascuna Avis Comunale, di base o equiparata
- L'**iscrizione** all'Associazione del socio persona fisica viene effettuata su deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Avis Comunale, di Base o Equiparata, previa domanda scritta presentata dall'aspirante socio, su apposito stampato predisposto dall'AVIS Nazionale. (Art. 2, c. 1 del Regolamento di attuazione)

# Tipologia di soci

## □ Donatori effettivi

- Persona che almeno una volta negli ultimi due anni ha donato il proprio sangue o emoderivati

## □ Ex – donatori

- Coloro che per ragioni di età o di salute hanno cessato l'attività *donazionale* e partecipano con continuità all'attività associativa

## □ Collaboratori

- Coloro che non effettuano donazioni ma che esplicano con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo

# Assicurazione - (D.M. 14 febbraio 1992) - 1

**Obbligo** alle organizzazioni di volontariato di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività medesima.

## Art. 1. Assicurazione degli aderenti ad organizzazioni di volontariato

1. Le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, sono obbligate ad assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività medesima.

## Art. 2. Polizze assicurative

1. Le assicurazioni di cui all'articolo precedente possono essere stipulate in forma collettiva o in forma numerica.

# Assicurazione - (D.M. 14 febbraio 1992) - 2

## Art. 3. **Adempimenti delle organizzazioni di volontariato**

1. Le organizzazioni di volontariato debbono tenere il registro degli aderenti che prestano attività di volontariato. Il registro, prima di essere posto in uso, deve essere numerato progressivamente in ogni pagina e bollato in ogni foglio da un notaio, o da un segretario comunale, o da altro pubblico ufficiale abilitato a tali adempimenti. L'autorità che ha provveduto alla bollatura deve altresì dichiarare, nell'ultima pagina del registro, il numero di fogli che lo compongono.
2. Nel registro devono essere indicati per ciascun aderente le complete generalità, il luogo e la data di nascita e la residenza.
3. I soggetti che aderiscono alle organizzazioni di volontariato in data successiva a quella di istituzione del registro devono essere iscritti in questo ultimo nello stesso giorno in cui sono ammessi a far parte dell'organizzazione.
4. Nel registro devono essere altresì indicati i nominativi dei soggetti che, per qualunque causa, cessino di far parte dell'organizzazione di volontariato. L'annotazione nel registro va effettuata nello stesso giorno in cui la cessazione si verifica.
5. Il registro deve essere barrato ogni qualvolta si annoti una variazione degli aderenti che prestano attività di volontariato, ed il soggetto preposto alla tenuta dello stesso o un suo delegato deve apporvi la data e la propria firma.

# La "nostra" Polizza Assicurativa

A rettifica ed integrazione dell'Allegato 1 alla polizza infortuni ed. 09/2011, d'accordo tra le parti si conviene quanto segue:

## 1. OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

L'assicurazione viene prestata per le conseguenze delle operazioni connesse al prelievo del sangue, (intendendosi per tali le operazioni di prelievo di sangue intero e/o di plasmaferesi e/o di piastrinoferesi) compreso il caso in cui il donatore sia stato ritenuto non idoneo al prelievo, nonché per gli infortuni che colpissero i donatori iscritti alle Associazioni donatori volontari di sangue ed emoderivati convenzionate con l'AUSL, nell'ambito dei locali o di eventuale centro mobile in cui i prelievi stessi vengano effettuati.

La garanzia è estesa anche agli infortuni che dovessero occorrere al donatore durante il tragitto dalla propria abitazione o dal posto di lavoro o altra località al luogo in cui deve essere effettuato il prelievo e viceversa, compresi gli infortuni (sempre che il donatore sia in possesso di regolare abilitazione alla guida) derivanti dalla guida e dall'uso di qualsiasi autovettura, autocarro, motocarro, motociclo, propri e/o di terzi, o dall'utilizzo di mezzi pubblici e terrestri in genere.

Sono compresi, inoltre, nella garanzia:

- nell'ambito del trasferimento, anche gli infortuni derivanti da: imprudenze o negligenze gravi, malore, annegamento e tumulti popolari, purché l'evento si verifichi in uno spazio di tempo immediatamente circoscritto alla donazione ed in dipendenza da quest'ultima;
- le patologie causate da intossicazioni, avvelenamenti o da infezioni, conseguenti alla donazione;
- le malattie, ivi comprese quelle da contagio, contratte per effetto dell'attività di donazione;
- le spese sanitarie sostenute a seguito di infortuni e malattie.

Sono equiparati agli infortuni i casi di collasso cardiaco, anemia cerebrale acuta, ematomi, embolie, flebiti, e, in genere, qualunque patologia invalidante purché in conseguenza diretta ed esclusiva della donazione.

Sono inoltre comprese nella garanzia infortuni le attività di:

- partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento inerenti l'attività delle Associazioni;
- la partecipazione a riunioni, assemblee associative e/o di rappresentanza
- i servizi interni alle Associazioni.

## 2. SOMME ASSICURATE

Le somme assicurate pro-capite saranno le seguenti:

pagina 1 di 3

S.A. - MOD. 300



SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE - SOCIETÀ COOPERATIVA  
Sede legale: Lungadige Cangrande, 16 - 37126 Verona (Italia)  
Tel. 045 8 391 111 - Fax 045 8 391 112 - C.F./P.I. e n. di iscriz. al reg. delle impr. di VR 00320160237  
R.E.A. VR n. 9962 - Soc. iscritta all'Albo delle Soc. Coop. al n. A100378 - Albo Imprese presso ISVAP  
n. 1.00012 - Impr. aut. all'esercizio delle assic. a norma dell'art. 65 R.D.L. N. 966 del 29 aprile 1923

**OMEZZOLI**  
SOLUZIONI ASSICURATIVE PREVIDENZIALI  
VIA MONTI EMILII 100 AOSTA

Via Monte Emilio, 100 AOSTA  
Telefono 0165.43030 - Fax 0165.388353

MOD. POT. INF. 2 - ED. 652/2011  
polizza n. 01400531000049

# Solo i Donatori effettivi sono coperti dalla polizza stipulata dall'Usl!

	Donatori effettivi	Ex- Donatori	Collaboratori	Totale	Affiliati
AOSTA	946	113	4	<b>1.063</b>	0
ARNAD	31	5	1	<b>37</b>	13
AYMAVILLES	98	14	0	<b>112</b>	41
CHATILLON	367	48	0	<b>415</b>	45
COGNE	72	8	3	<b>83</b>	21
C.M.GRAND COMBIN	227	11	0	<b>238</b>	10
C.M. WALSER	50	6	0	<b>56</b>	38
COURMAYEUR	47	8	2	<b>57</b>	68
FENIS	103	8	4	<b>115</b>	30
GRESSAN	377	42	3	<b>422</b>	13
INTROD	42	7	0	<b>49</b>	8
LA SALLE	104	13	4	<b>121</b>	0
LA THUILE	49	9	0	<b>58</b>	25
MORGEX	135	14	2	<b>151</b>	20
NUS	142	18	0	<b>160</b>	28
PONT-SAINT-MARTIN	506	49	0	<b>555</b>	0
PRE'-SAINT-DIDIER	63	9	0	<b>72</b>	30
SAINT-PIERRE	129	16	2	<b>147</b>	9
VAL D'AYAS	117	11	0	<b>128</b>	0
VERRES	220	16	2	<b>238</b>	0
VILLENEUVE	152	10	0	<b>162</b>	0
<b>TOTALI</b>	<b>3.977</b>	<b>435</b>	<b>27</b>	<b>4.439</b>	<b>399</b>



# Dati associativi - 1

- Le Avis Comunali, di Base o equiparate devono comunicare all'AVIS Nazionale entro il mese di marzo di ogni anno, tramite le rispettive Avis Regionali, **l'elenco dei soci iscritti** al 31 Dicembre dell'anno precedente, completo di tutte le variazioni e aggiornamenti (nuove iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti...). Le stesse Avis Comunali, di Base o Equiparate hanno competenza al trattamento dei dati per modifiche e aggiornamenti in corso d'anno. (Art. 2, c. 5 del Regolamento)
- Il Presidente, o suo delegato, è **responsabile**, nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di "privacy", del trattamento dei dati sensibili forniti dai soci ai fini associativi. (Art. 2, c. 7 del Regolamento)

# Dati associativi - 2

- Punto 3 delle Linee guida di Avis nazionale del 17/01/2013:

Raccolta dei dati associativi essenziali al fine della compilazione del libro unico dei soci e dell'accertamento del possesso dei requisiti ex articolo 4 dello Statuto:

- Al fine di rendere operativa l'azione prevista dal comma 5 dell'articolo 2 del Regolamento in materia di trasmissione da parte delle Avis Comunali degli elenchi dei soci iscritti al 31 dicembre di ogni anno tramite le Avis Regionali sovra ordinate, si introduce l'uniforme trasmissione di dati aggregati tramite schede adattate ai vari livelli associativi e allegate alla presente con titolo: **SCHEDA A per Avis Comunale**, SCHEDA B per Avis Provinciale, SCHEDA C per Avis Regionale.

# Scheda A per Avis comunale

Dati relativi all'anno 2013		Soci persone fisiche			Soci persone giuridiche	Consuntivo dell'attività donazionale				Variazioni e aggiornamenti		
Avis Comunale o Equiparata	Codice identificativo	ATTIVITA' SOCI AL 31.12.2013				al 31.12.2013				Soci nuovi iscritti dal 1.1.2013 al 31.12.2013	Soci cancellati dal 1.1.2013 al 31.12.2013	Soci espulsi (ex art. 5 statuto comunale)
		Soci Donatori al 31.12.2013	Soci non Donatori al 31.12.2013 (ex art. 6 c.2/c.3) (**)	TOTALE soci al 31.12.2013		Sangue Intero	Plasmaferesi produttiva	Altre Donazioni	TOTALE 31.12.2013			
		A	B	A + B		1	2	3	(1+2+3)			
<b>di cui:</b>												
<b>Avis di Base di</b>	<b>(inserire l'elenco delle Avis di Base con i relativi dati; tali dati sono una parte del dato totale della Comunale o Equiparata riportato nella riga precedente)</b>											
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
				0					0			
<b>Totali Avis di Base</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Adempimenti Statutari - 1

- Tutte le Assemblee comunali dovranno essere svolte entro il **15 febbraio 2014**.
- In tale occasione dovranno anche essere eletti i delegati – effettivi e supplenti (art. 5 comma 9 dello Statuto Regionale) – all’Assemblea Regionale 2014 che si svolgerà a **Fénis Domenica 13 aprile 2014**.
- All’Avis Comunale di **La Thuile** spetterà la nomina di un delegato effettivo – ed uno supplente quale sostituto in caso di impedimento del primo - in rappresentanza dei Soci *persone fisiche* all’Assemblea Nazionale 2014 che si svolgerà **dal 23 al 25 maggio 2014 (?), a Montesilvano (?)**
- I Presidenti delle Sezioni di **Morgex e Nus** rappresenteranno i Soci *persone giuridiche*. I due Delegati dei Soci *persone giuridiche* potranno ciascuno essere portatori di un numero massimo di 10 (dieci) deleghe, come prevede l’art. 6 del Regolamento di attuazione dello Statuto Nazionale.
- Le Avis Comunale di Aosta e Villeneuve devono nominare un membro per il Collegio Probiviri.
- Ogni AVIS Comunale è invitata a comunicare, entro il **20 dicembre 2013** a questa sede, **la data ed il luogo della propria assemblea**. Ciò consentirà di predisporre la partecipazione di un rappresentante regionale a dette assemblee. Il rappresentante dell’AVIS Regionale avrà **esclusivamente** il compito di attestare la regolarità dei lavori dell’Assemblea.
- La consueta attenzione prestata all’adempimento di questi compiti consentirà di avere una fotografia fedele e precisa dell’associazione e della sua attività. Si ricorda, in particolare, che la somma dei Soci “ex-donatori partecipanti” e dei “collaboratori” non dovrà superare la quota di 1/6 dei donatori effettivi della Sezione. La compilazione, **anche a mano**, del Consuntivo 2013 e del Preventivo 2014 è a cura di ciascuna AVIS Comunale. Nella compilazione dei prospetti, al fine di evitare incongruenze, si dovrà tenere conto dei dati forniti l’anno precedente.

# Adempimenti statutari - 2

Riepilogo dei prospetti da inviare alla Sede regionale subito dopo la conclusione dell'Assemblea e comunque entro il 20 febbraio 2014

- 1) Gli “adempimenti statutari”;
- 2) La situazione associativa, compilata in ogni sua parte;
- 3) La ripartizione dei donatori effettivi per comune di residenza;
- 4) L'elenco dei nuovi soci per Osservatorio Associativo;
- 5) L'elenco nominativo degli aspiranti donatori presentati al SIMT (Centro Trasfusionale) nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2013;
- 6) La Scheda A (riepilogo soci) compilata in tutte le sue parti e firmata dal Presidente;
- 7) Versare, per ogni socio (donatori effettivi, ex donatori partecipanti e collaboratori, con esclusione, quindi, dei Soci affiliati) una quota pro-capite di 2,00 euro, di cui 1,00 euro a favore di AVIS Nazionale e 1,00 euro a favore dell'AVIS Regionale;
- 8) Il Verbale dell'Assemblea;
- 9) La Relazione del Presidente;
- 10) Il Bilancio Preventivo per l'anno 2014, approvato entro il 31 dicembre 2013 dal Direttivo e ratificato durante i lavori dell'Assemblea comunale;
- 11) Il Bilancio Consuntivo e la Relazione dell'Amministratore approvati dall'Assemblea dei Soci e corredato dalla Relazione del Collegio dei Sindaci.

# Fonti

- Le norme citate sono reperibili sui seguenti siti internet:
- [www.avis.it/normativa](http://www.avis.it/normativa) = normativa nazionale
- [www.consiglio.vda.it/banche\\_dati](http://www.consiglio.vda.it/banche_dati) = normativa regionale
- [www.avis.it/chi\\_siamo](http://www.avis.it/chi_siamo) = Statuto, Regolamento e Linee guida

*Come di consueto la segreteria della Sede regionale è a disposizione per rispondere alle richieste di chiarimenti in merito agli argomenti che sono stati affrontati.*